

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Термальненская средняя школа»

(полное наименование образовательной организации)

( МБОУ Термальненская СШ )  
(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО<sup>1</sup>

На заседании трудового коллектива

(наименование представительного органа)

(протокол от 01.09.2017 г. № 1 )



УТВЕРЖДАЮ<sup>2</sup>

МБОУ Термальненская СШ  
Директор МБОУ Термальненская СШ

(должность)

Е.Е. Потанина

(Ф. И. О.)

01.09.2017 г.

(дата)

## Программа противодействия коррупции

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Термальненская средняя школа»

на 2017/2019гг.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным Законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Распоряжением комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся».

<sup>1</sup>Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

<sup>2</sup>Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

### **Цели программы:**

- отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
- нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Термальненская СШ

### **Задачи программы:**

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в учреждении;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации учреждения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

### **Принципы противодействия коррупции<sup>3</sup>:**

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением

---

<sup>3</sup> Статья 3 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, раздел 3 Методических рекомендаций Минтруда России.

трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	<b>Программа противодействия коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Термальненская средняя школа» на 2017/2019 гг.</b>
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2017-2019 гг. Этапы реализации: I этап – 2017 год, II этап – 2018 год, III этап – 2019 год
Исполнители программы	– комиссия по противодействию коррупции; – директор Е.Е. Потанина; – заместитель директора Л.В. Новикова; – заместитель директора Д.Е. Алтухов
Участники программы	– педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – воспитанники, обучающиеся; – родители/законные представители воспитанников, обучающихся; – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг МБОУ Термальненская СШ
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2017–2019 гг., составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета: – в 2017 году – 1 тыс. руб.; – в 2018 году – 1 тыс. руб.; – в 2019 году – 1 тыс. руб.



**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  
**Состояние проблемы**

Проблемы коррупции в МБОУ Термальненская СШ:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Подарки	Подкуп и принуждение со стороны воспитателей	Улучшение условий труда и зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение спонсорской помощи;</li> <li>– информационная открытость деятельности образовательной организации;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

**План антикоррупционных мероприятий**

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	<p>Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации;</li> <li>– положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>– порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>	Сентябрь – январь	Работники	Заместитель директора по ВР
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Август - сентябрь	Учащиеся	Учителя-предметники, классные руководители

1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых, в наибольшей мере, подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Работники	Директор
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения</b>				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Воспитанники, обучающиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в четверть	Работники	Директор
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Воспитанники, обучающиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции. Соблюдать порядок административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Размещать на официальном сайте МБОУ Термальненская СШ публичный доклад директора	Ежегодно	Работники, родители	Заместитель директора по ИТ

			ли, иные лица	
3.5	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей и обучающихся с нормативными актами по привлечению и использованию благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Ежегодно	Родители, обучающиеся, иные лица	Заместитель директора по ВР
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор, главный бухгалтер
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор, главный бухгалтер
4.3	Повешение заработной платы	По согласованию с учредителем	Работники	Директор, главный бухгалтер
Раздел 5. Участие в антикоррупционном мониторинге				
5.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально	Работники	Директор
Раздел 6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2017-2019 гг.	Работники	Директор
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	В течение 2017-2019 гг.	Работники	Директор
Раздел 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Работники, иные лица	Директор, контрактный управляющий

## Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь период действия программы
Информационные	– публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт МБОУ Термальненская СШ <a href="http://www.termschool.ru">www.termschool.ru</a> ; – информационные стенды учреждения; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Работники учреждения
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

### Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МБОУ Термальненская СШ, который координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующего о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. социологического опроса участников;
2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
4. экспертной оценки;
5. антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
6. мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
7. охвата участников проводимыми мероприятиями;
8. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.



Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива, родительского комитета.

### **Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Программу разработал: заместитель директора Новикова Л.В

  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)