

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2 от « 01 » 09 2016г.



Утверждаю
Директор МБОУ Термальненская СШ
Е.Е. Потанина
« 02 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

п. Термальный

2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Положение регулирует порядок привлечения, расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ Термальненская СШ

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МБОУ Термальненская СШ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ Термальненская СШ в целях обеспечения выполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся и воспитанников в учреждении.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться учреждением как от родителей детей, учащихся и воспитывающихся в учреждении, так и от других физических или юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов МБОУ Термальненская СШ в лице председателя общешкольного родительского комитета (члены родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на общешкольном родительском комитетском собрании, частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ от оказания помощи или внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи учреждение должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся и воспитанников в учреждении.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением учетных регистрах.

4.2. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель общешкольного родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.3. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и т.д.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.