

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Термальненская СШ

Е.Е. Потанина

«6» сентября 2016г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Термальненская средняя школа»
(МБОУ Термальненская СШ)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Термальненская средняя школа» (далее по тексту - Учреждение) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Учреждение, в отношении которого Управление образования Администрации Елизовского муниципального района осуществляет полномочия учредителя. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2. Прием учащихся

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на закрепленной территории, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Право приема в Учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Прием обучающихся на любой уровень образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее) на конкурсной основе не допускается.

2.4. Наполняемость классов должна соответствовать действующим нормам СанПиН.

3. Процедура и сроки приема учащихся

3.1. При приеме граждан в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования и науки Камчатского края или Управление образования Администрации Елизовского муниципального района.

3.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. Родитель (законный представитель) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Обучающиеся, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения, предоставляют выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью, личное дело.

3.9. На основании части 3 статьи 55 Федерального закона Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждении, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети с полутора лет при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позднее достижения ими возраста 7 лет. При создании в Учреждении необходимых условий в дошкольные группы могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев.

3.13. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.14. Порядок комплектования дошкольных групп воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.16. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.17. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.18. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1, 5 и 10 классов на новый учебный год:

- прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- прием заявлений для обучающихся 5-х классов начинается с 1 июня и завершается 31 августа текущего года.

- прием заявлений обучающихся в 10 класс начинается 25 июня и завершается 30 августа.

3.19. Прием обучающегося оформляется приказом директора учреждения:

- для обучающихся 1 классов в течение 7 рабочих дней после приема документов;

- для обучающихся 5, 10-х классов не позднее 31 августа;

- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.20. Договор о предоставлении дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования заключается в письменной форме между Учреждением и родителем (законным представителем), лица, принимаемого на обучение, после издания приказа о приеме обучающегося.

3.21. На основании части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451), подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится (продолжает вестись) личное дело, в котором хранятся все сданные документы.