

Принято
педагогическим советом школы
«30» августа 2017г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Термальненская СШ
Е.Е.Потанина
Приказ № 192/3-од
«01» сентября 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Термальненская средняя школа»
(МБОУ Термальненская СШ)

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ Термальненская СШ (далее – школа).

1.2. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) - это профессиональное объединение специалистов по анализу и решению дидактических, педагогических, психологических проблем обучающихся, организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и взаимодействия его участников.

1.3. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована на обучающихся, их родителей (законных представителей), на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психологического здоровья.

1.5. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ППС является психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, обусловленное государственным заказом на результаты учебно- воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно- воспитательного процесса, а именно:

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их социальной защиты, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации;
- поддержка осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи ППС:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с ОВЗ;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях, социальном положении обучающихся;
- содействие в профессиональной ориентации обучающихся;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание работы психолого-педагогической службы

- 3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся;
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки;
- 3.3. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения;
- 3.4. Составление психолого-педагогических заключений с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 3.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и оказание психолого-педагогической, коррекционной и коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ОВЗ;
- 3.6. Участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности;
- 3.7. Осуществление психологической поддержки «одарённых» обучающихся, содействие их поиску и развитию;
- 3.8. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния;
- 3.9. Формирование психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 3.10. Ведение документации по установленной форме, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

4. Организация работы психолого-педагогической службы

4.1. ППС создается сроком на учебный год, персональный состав и председатель утверждается приказом директора школы.

4.2. ППС формируется из сотрудников школы: заместителя директора по ВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагогов.

4.3. Председатель ППС организует работу службы, планирует работу на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов обучающихся школы.

4.4. Психолого-педагогическая или социальная помощь оказывается несовершеннолетним учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), совершеннолетним обучающимся на основании их собственного заявления или согласия.

4.5. Работа ППС осуществляется по следующим направлениям:

- психолого-социально-педагогическая профилактика;
- психолого-педагогическая диагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психолого-социально-педагогическое просвещение и образование;
- консультативная деятельность.

4.6. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, профилактические тренинговые занятия, просветительские выступления на родительских собраниях, в СМИ, распространение памяток, рекомендаций.

4.7. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с психолого-педагогическими центрами, учреждениями социально-педагогической помощи населению, учреждениями социального обслуживания, с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, с медицинскими учреждениями и специалистами в других областях, представителями общественности, оказывающими помощь образовательному учреждению в вопросах воспитания и развития детей. Отношения со всеми специалистами строятся на принципах сотрудничества и взаимодополняемости.

5. Обязанности и права сотрудника психолого-педагогической службы

5.1. Сотрудник ППС обязан:

- Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС.

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

- Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

- Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружающим.

- Оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, в рамках своих должностных полномочий.

- По запросам администрации подготавливать необходимые материалы, участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

- Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической этикой.

5.2. Сотрудник ППС имеет право:

- Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий школы.

- Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

- Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определённым настоящим Положением.

- Знакомиться со школьной документацией, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

- Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

- Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребёнка.

- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

- Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.