

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
от «29» августа 2016 г  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Термальненская СШ  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Потанина  
Приказ №180/1  
от «06» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Термальненская средняя школа»  
(МБОУ Термальненская СШ)**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Термальненская средняя школа».
- 1.2 Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - школа), регулирующим порядок, содержание, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3 Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.
- 1.4 Целями текущей и промежуточной аттестации являются:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
  - соотнесение этого уровня с требованиями предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов;
  - контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно- тематическим планированием;
  - оценка личностных, предметных и метапредметных результатов.

- 1.5 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.
- 1.6 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и форма контроля, которая определяет успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, полугодие, год).
- 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**
- 2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (урок, серия уроков по теме, четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.
- 2.3 Руководители методических объединений, заместители руководителя школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.4 График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется руководителями МО заместителю руководителя школы на каждую четверть, и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.6 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.7 При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.8 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса, указанного в п.2.6.
- 2.9 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

- 2.10 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.
- 2.11 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.12 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
  - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.13 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.14 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме 1-х классов и государственной итоговой аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация в МБОУ «Гермальненская средняя школа» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

*Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.*

Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

- Результаты учебных и творческих достижений накапливаются в Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

3.1 Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную или полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

3.2 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Для объективности выставления четвертных отметок количество оценок по учебным предметам с недельной нагрузкой до двух часов должно быть не менее трех, по учебным предметам с недельной нагрузкой от трех часов и более – не менее пяти.

3.4 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, отметка может быть выставлена при наличии количества оценок указанных в п.3,3 настоящего положения. При отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающемуся в классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а», которая при годовой аттестации не учитывается.

3.5 Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более половины учебного времени по предмету, не аттестовываются по итогам четверти (полугодия). Обучающемуся в классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а», которая учитывается при годовой аттестации.

3.6 Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7 Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.8 При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными или полугодовыми отметками, в соответствии с правилами математического округления.

- 3.9 Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.10 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена, для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 3.11 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.12 Итоговая отметка (в аттестат) по учебному предмету, курсу выставляется учителем выпускнику средней школы на основе полугодовых и годовых отметок за десятый и одиннадцатый классы.
- 3.13 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 3.14 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

- 4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой (раздел 8, п.8.8 и 8.9). В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.5 Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.

4.7 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в определенное время в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

- 6.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 4-х, 9-х и 11-х классах, до 30 мая во 2-х, 5-х – 8-х, 10-х классах.
- 6.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
  - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **8. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися**

- 8.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.
- 8.2 Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по предмету (предметам).
- 8.3 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение определенного времени следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится бесплатная консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету (предметам), осуществляется аттестация обучающегося.
- 8.4 Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.
- 8.5 Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 8.6 Аттестация может быть проведена в устной (билеты), письменной (контрольная работа), тестовой или смешанной форме.
- 8.7 Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.
- 8.8 Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в течение первой четверти текущего учебного года.
- 8.9 Обучающемуся, не прошедшему аттестацию с первого раза, дается право на повторную сдачу через четырнадцать дней. Для проведения аттестации формируется комиссия из учителей-предметников и администрации школы. Комиссия утверждается приказом по школе.
- 8.10 Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 8.11 Если обучающийся в течение времени, указанного в п.8.8 и 8.9 не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или продолжает обучение в иных формах.
- 8.12 Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету (предметам).

## **9.Итоговая аттестация**

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.



9.4 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.8 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

9.9 Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому школой.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.