

Принято на заседании
педагогического совета школы
от «29» августа 2016г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Термальненская СШ
Е.Е. Потанина
Приказ №180/1
от «06» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Термальненская средняя школа»
(МБОУ Термальненская СШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в государственный образовательный стандарт начального общего образования» (№1576 от 31.12.2015г) и «О внесении изменений в государственный образовательный стандарт основного общего образования» (№1577 от 31.12.2015г), Устава школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности;
- программы по факультативным курсам.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся

2.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. **В этом случае к авторской программе прилагается титульный лист и календарно-тематическое планирование.**

3. Структура рабочей программы

3.1. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

- 1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.
- 2 вид – если:

- количество часов в учебном плане школы не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель и (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.2. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения.
3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - название города, населенного пункта; - год разработки программы;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, уровня и года обучения; - перечень учебников и учебных пособий (издательство, год издания);
Результаты освоения	- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся

конкретного учебного предмета, курса	по данной программе: <u>предметные результаты</u> освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны <u>знать, уметь, использовать</u> в практической деятельности и повседневной жизни)
Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, формы обучения; - перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; - недельное и годовое кол-во часов
Календарно-тематическое планирование	Составляется в виде таблицы.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

5.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны школой самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

5.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или комплексные, тематические программы для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

5.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

5.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

5.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид

деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части

5.6. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должны соответствовать структуре, предложенной в Приложении.

5.7. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий.

5.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа утверждается в печатном и/или электронном виде ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Школы.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРМАЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Согласовано

«__» _____ 2016 г.

Зам. директора по УВР

МБОУ Термальненская СШ

_____ Н.Н.Островская

УТВЕРЖДАЮ

Директор Термальненской СШ

_____ Е.Е.Потанина

Приказ

№ _____ от _____ 2016 г.

Рассмотрена на заседании МО

Протокол № _____ от _____ 2016г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

для 11_класса

Программу разработала
учитель русского языка
высшей категории
А.А. Иванова

п. Термальный
2016г.

Приложение 1

Табличное представление календарно-тематического планирования

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/ п	Раздел программы	Тема урока	Кол-во часов	Дата урока		Примечани е
				План	Факт	

Структура рабочей программы внеурочной деятельности

1. Пояснительная записка (формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива).

2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Характеристика деятельности	Планируемые результаты освоения материала
1. 2. 3. т.д.	I год обучения			
Итого				
1. 2. 3. т.д.	II год обучения			
Итого				
И т.д.				

3. Содержание программы (реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторные и внеаудиторные).

4. Предполагаемые результаты реализации программы внеурочной деятельности: личностные и метапредметные результаты.

5. Календарно-тематическое планирование