

Принято на заседании
педагогического совета школы
от «4» февраля 2017г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Термальненская СШ
Е.Е. Потанина



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и взысканиях учащихся
МБОУ Термальненская СШ

пос.Термальный
2017г.

Нормативная база.

1. Федеральный закон российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
3. Устав МБОУ «Термальненская СОШ».
4. Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе «Правила внутреннего распорядка учащихся».

1. Поощрение.

1.1. Учащиеся поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения;
- благородные поступки.

1.2. Меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом, грамотой (почетной грамотой);
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям), в том числе по месту работы;
- помещение фотографии на Доску почета.

1.3. Поощрения применяются по представлению:

- Родительского комитета;
- Совета учащихся;

- педагогического совета;
- заместителей директора;
- классного руководителя.

Поощрения могут быть предусмотрены положениями о проводимых в школе и (других уровней: региональных, всероссийских, международных) олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

1.4. Директор школы:

- оформляет поощрение приказом;
- приказ доводится до сведения участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников);
 - с согласия родителей (законных представителей) может разместить информацию о поощрении на официальном сайте школы.

2. Применение мер дисциплинарного взыскания.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается (п. 3, ст. 43).

2.1. Применение мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение:

- Устава школы;
- правил внутреннего распорядка;
- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания⁽¹⁾:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы ⁽²⁾п. 8, ст. 43

ограничения	учет мнения	с согласия ⁽³⁾	информирование
старше 15 лет	Родителей (законных представителей)	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление образования Елизовского МР

2.3. Ограничения применения мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к воспитанникам дошкольного образования;
- к учащимся по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни и каникул;
- к обучающимся во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Выбор мер дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение учащегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение Совета учащихся, Родительского комитета⁽⁴⁾.

1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимо согласие органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Возможно, выслушать мнение педагогического совета.

2.5. Схема действия участников образовательного процесса.

Участники образовательного процесса.	Действия.	Срок. Разъяснения.
Учащийся	Применение меры дисциплинарного взыскания.	Не позднее одного месяца со дня обнаружения поступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы), не считая времени необходимого на учет мнения Совета учащихся, Родительского комитета (возможно педагогического совета) и семь учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

	Письменное объяснение своего поступка. ⁽⁵⁾	Три учебных дня. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
	Обжалование дисциплинарного взыскания.	Письменное ходатайство в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	Снятие дисциплинарного взыскания.	Если в течение года не будет применена мера дисциплинарного взыскания, то учащийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. По инициативе учащегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (письменно, директору школы).
	Знакомиться с приказом	Приказ доводится до учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося. Отказ учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

(5) В письменном объяснении учащийся подробно излагает **причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок.**

Участники образовательного процесса.	Действие	Срок. Разъяснение.
Классный руководитель ⁽⁶⁾	Сообщает родителям (законным представителям) о совершении дисциплинарного проступка учащимся в день его обнаружения. Востребует письменное объяснение учащегося своего проступка ⁽⁶⁾	Три учебных дня. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, составляется акт об отказе предоставления учащимся письменного объяснения своего проступка.
Классный руководитель	Взаимодействует с педагогом-психологом для определения психофизического и эмоционального состояния учащегося.	Указывает полученную информацию о психофизическом и эмоциональном состоянии учащегося в ходатайстве о применении меры дисциплинарного взыскания.
Классный руководитель	Готовит ходатайство о применении меры дисциплинарного взыскания: Совет учащихся, Родительский комитет. Определяет меру дисциплинарного взыскания. ⁽⁷⁾	Получает мнение (письменно) о применении мер дисциплинарного взыскания: Совет учащихся, Родительского комитета.
Классный руководитель	Передает всю документацию: - письменное объяснение учащегося;	

	<p>- ходатайство о применении меры дисциплинарного взыскания⁽⁸⁾;</p> <p>- мнение о применении мер дисциплинарного взыскания: Совет учащихся, Совет родителей.</p>	
--	--	--

6. Если дисциплинарный поступок совершен на уроке или перемене в учебном кабинете, объяснение готовит учитель или заведующий кабинетом (мастерской, спортивным залом) и передает его классному руководителю.

7. Письменное объяснение должно быть написано самим учащимся. При написании объяснения дома или в присутствии родителей (законных представителей) в школе (наиболее удачный вариант, лучше в присутствии заместителей директора) желательно ознакомление и подпись (с указанием даты) родителей (законных представителей) с объяснением учащегося.

8. В ходатайстве указывается в обязательном порядке: тяжесть дисциплинарного проступка (по медицинским справкам, обращениям потерпевшего в полицию, ..., срыв учебных занятий, ...) и предыдущее поведение обучающегося.

Участники образовательного процесса.	Действие	Срок. Разъяснение.
Директор	Издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.	Не позднее одного месяца со дня обнаружения поступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы), не считая времени необходимого на учет мнения Совета учащихся, Родительского комитета и семь учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Приказ доводится до

		<p>учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося.</p> <p>Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.</p>
Директор	<p>Если в качестве дисциплинарного взыскания применяется отчисление учащегося, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения мнения о применении меры дисциплинарного взыскания созывает Родительский комитет, Совет учащихся; - изучает мнение родителей (законных представителей) о применении меры дисциплинарного взыскания (письменно); - готовит ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о получении мнения о применении меры дисциплинарного взыскания (отчисления учащегося); - готовит ходатайство в органы опеки и попечительства о получении мнения о применении меры 	<p>Незамедлительно (в день издания приказа) информировать Управление образования Елизовского муниципального района о применении меры дисциплинарного взыскания.</p> <p>Управление образования Елизовского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.</p>

	дисциплинарного взыскания (отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).	
--	---	--

Участники образовательного процесса.	Действие.	Срок.Разъяснение.
Родители. (Законные представители)	При получении информации о совершении дисциплинарного проступка имеют право присутствовать при объяснении причин и обстоятельств проступка учащимся. Письменное объяснение учащийся может написать дома в присутствии родителей (законных представителей). Любую информацию о совершении дисциплинарного проступка ребенка родители (законные представители) могут изложить письменным самостоятельным документом. Присутствовать на заседании Родительского комитета. Давать объяснения (устно, письменно).	Подписывают объяснение обучающегося («При объяснении причин и обстоятельств ___ (такого-то проступка моего(ей) сына(дочери) присутствовал(а). Дата. Подпись. Расшифровка подписи.)). Три учебных дня. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
Родители	Обжалование дисциплинарного	Письменное ходатайство в комиссию по

(законные представители)	взыскания.	<p>урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
Родители (Законные представители)	Знакомиться с приказом.	<p>Приказ доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося.</p> <p>Отказ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.</p>
Родители (Законные	Снятие дисциплинарного взыскания	По инициативе родителей (законных представителей)

представители)		несовершеннолетних учащихся до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (письменно, директору школы).
	Применено дисциплинарное взыскание – отчисление учащегося.	Управление образования Елизовского МР и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.