

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
от «29» августа 2016г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Термальненская СШ  
Е.Е. Потанина  
Приказ №180/1  
от «06» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Термальненская средняя школа»**  
**(МБОУ Термальненская СШ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Камчатского края от 13.11.2014 г. № 23.05\5920, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Термальненская средняя школа» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

**2. Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные Учреждением.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (по болезни, в связи с переездом на другое место жительства и другие причины, признанные уважительными педагогическим советом) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.6. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается

педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод учащегося Учреждения в другое образовательное Учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. К обязательным сведениям, указываемым в данном заявлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации, в которую переводится учащийся. В случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.2. Директор Учреждения в трехдневный срок обязан издать распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдать следующие документы:

- личное дело;

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации. Выписка должна быть заверена печатью Учреждения и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.3. В принимающую организацию подается заявление о зачислении учащегося, представляются личное дело и выписка из классного журнала. Одновременно с этими документами совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.2.4. Руководитель принимающей организации (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении учащегося с указанием даты зачисления и класса.

2.2.5. В течение двух рабочих дней принимающая организация обязана в письменном виде уведомить Учреждение о номере, дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется как крайняя мера воздействия, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также причиняет ущерб имуществу Учреждения, обучающихся и работников Учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем Учреждения – Управления образования Администрации Елизовского муниципального района, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также соответствующего органа опеки и попечительства.

3.1.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.1.7. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.1.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.1.9. Учредитель Учреждения- Управление образования Администрации Елизовского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.1.10. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения в период их болезни не допускается.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест, установленных действующими нормами СанПиН.

4.4. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.8. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.9. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.