

Принято  
педагогическим советом школы  
«29» августа 2016г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Термальненская СШ  
Е.Е.Потанина  
Приказ №180/1  
«06» сентября 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА**  
**ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Термальненская средняя школа»(МБОУ Термальненская СШ),**  
**реализующем образовательную программу дошкольного образования и**  
**предоставления льгот**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее "Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ Термальненская СШ реализующем образовательную программу дошкольного образования и предоставления льгот", (далее - Положение) определяет порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

## **2. Порядок взимания родительской платы**

- 2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется дошкольными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.
- 2.2. Родители (законные представители) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем начисления, производят оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в которой воспитывается ребенок, или путем внесения наличных денежных средств в дошкольную организацию.
- 2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

дошкольной организации определяется исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом длительности их пребывания, а также режима работы дошкольной организации.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми утверждается постановлением Администрации Елизовского муниципального района в отношении каждой дошкольной организации.

2.4. Расчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации производится бухгалтерией дошкольной организации (централизованной бухгалтерией) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.5. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребенком дошкольной организации согласно таблицу учета посещаемости.

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов регулируется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, нормативными правовыми актами Елизовского муниципального района.

### **4. Расходование родительской платы**

4.1. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- на организацию питания детей: 93% от поступившей родительской платы;
- на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня: 7% от поступившей родительской платы.

4.2. 7% от поступившей родительской платы расходуются на:

- организацию процесса питания детей: обеспечение столовыми приборами, посудой (тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кружки, блюда, кастрюли, чайники, ковши, ведра, столы детские, стулья детские и др.)
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дезсредства, чистящие средства, средства для мытья посуды, кальцинированная сода, ветошь);
- организацию обеспечения соблюдения личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, мыльницы, туалетное мыло, тазы для закаливания, полотенца, тазы для гигиены);
- организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары и прочее)

4.3 В период подготовки организации к началу учебного года, в период проведения планового текущего ремонта соотношение использования средств родительской платы может быть пересмотрено по согласованию с Управлением образования АЕМР.

### **5. Порядок предоставления льгот**

5.1 Заявителями на получение льгот на снижение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ Термальненская СШ, реализующее программу дошкольного образования (далее - родительской платы) являются

родители (законные представители) ребенка из следующих категорий семей:  
- семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;  
семьи, в которых дети по состоянию здоровья (медицинским показаниям) не могут получать услуги по организации питания в полном объеме;  
- работники муниципальных образовательных организаций Елизовского муниципального района с доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, в расчете на душу населения.

5.2 Решение о предоставлении льгот на снижение размера родительской платы принимается руководителем образовательной организации в форме приказа в течение 10 календарных дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением к нему необходимых документов.

5.3 Для получения льгот на снижение размера родительской платы представляются следующие документы:

5.3.1 Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей:  
- заявление о предоставлении льгот на снижение размера родительской платы;  
- паспорт заявителя и копии его страниц, содержащих персональные данные заявителя (2 и 3 страницы) и сведения о детях заявителя (16 и 17 страницы);  
- свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, и его копия;

- удостоверение многодетной матери и копия.

5.3.2 Семьи, в которых дети по состоянию здоровья (медицинским показаниям) не могут получать услуги по организации питания в полном объеме:

- заявление о предоставлении льгот на снижение размера родительской платы  
- паспорт заявителя и копии его страниц, содержащих персональные данные заявителя (2 и 3 страницы) и сведения о детях заявителя (16 и 17 страницы);  
- свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, и его копия;

- медицинская справка, подтверждающая, что по состоянию здоровья (медицинским показаниям) ребенок не может получать услуги по организации питания в полном объеме.

5.3.3 Работники муниципальных образовательных организаций Елизовского муниципального района (с доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, в расчете на душу населения):

- заявление о предоставлении льгот на снижение размера родительской платы;  
- паспорт заявителя и копии его страниц, содержащих персональные данные заявителя (2 и 3 страницы) и сведения о детях заявителя (16 и 17 страницы);  
- свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, и его копия;

- справка о составе семьи;

- справки о доходах трудоспособных членов семьи.

5.4 При наличии у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы по нескольким основаниям, родителям (законным представителям) предоставляется льгота на снижение размера родительской платы только по одному выбранному и указанному им в соответствующем заявлении основанию.

5.5 В случае наступления обстоятельств, влекущих к прекращению права на предоставление льгот на снижение размера родительской платы родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом руководителя образовательной организации в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

5.6 Льгота на снижение родительской платы предоставляется начиная с месяца подачи заявления о предоставлении льгот на снижение размера платы до 01.09. года, следующего за годом подачи заявления.