

Принято  
педагогическим советом школы  
«29» августа 2016г.  
Протокол №1

Директор МБОУ Термальненская СШ



УТВЕРЖДАЮ

Е.В.Потанина

Приказ №180/1

«06» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Термальненская средняя школа»**  
**(МБОУ Термальненская СШ)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием: - изучают новые нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;
  - планируют работу по самообразованию, изучению и накоплению теоретического материала по теме самообразования;
  - овладевают конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучают педагогический опыт творчески работающих педагогов;
  - знакомятся с новинками научно-педагогической литературы;
  - разрабатывают методические материалы по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разрабатывают индивидуальные планы для одаренных учащихся и детей с ОВЗ; - посещают библиотеки, лекции специалистов, семинары, работают в сетевых сообществах учителей.
- 2.2. В начале учебного года педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе темы работ по самообразованию, согласованные с методическим объединением учителей.
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех мероприятий (организационнопедагогических, учебно-методических и т. п.) в школе или вне школы;
- при необходимости заменять болеющих учителей; - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **3. Контроль соблюдения режима методического дня**

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет научнометодическое сопровождение работы учителей по самообразованию: - оказывает помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;

- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования;
- организует проведение методических недель, теоретических и практических семинаров;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.