

Принято
педагогическим советом школы
«29» августа 2016г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Термальненская СШ
Е.Е.Потанина
Приказ №180/1
«06» сентября 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Термальненская средняя школа»
(МБОУ Термальненская СШ)**

1. Общие положения

1.1 Положение о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ Термальненская СШ (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-
- Уставом школы;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение рассматривается и принимается решением педагогического совета школы имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ Термальненская СШ.

1.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.

1.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

1.5 Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности» (далее - Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимся.

2. Организации мероприятий по ликвидации академической задолженности

2.1 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об имеющейся задолженности.

2.2 По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся организуется работа по освоению учебного материала:

- переведенным предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.3 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

2.5 Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

2.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

. Аттестация условно переведенного обучающегося

3.1 Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2 Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестирование) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3 Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по школе.

3.4 Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного обучающегося, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст первичной зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.5 Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х человек.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

3.7 О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ.

II. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

4.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.2 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за соблюдение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

4.3 Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации;

- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;

- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;

4.3 Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.4 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.5 Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

4.6 Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в установленные сроки;

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7 Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

