

Принято
педагогическим советом школы
«29» августа 2016г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Термальненская СШ
Е.Е.Потанина
Приказ №180/1
«06» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Термальненская средняя школа»
(МБОУ Термальненская СШ)**

I. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ Термальненская СШ.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность осуществляется в свободное от урочных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность, являются: закон РФ «Об образовании», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы школы.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

II. Цели и задачи.

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.5. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основными образовательными программами НОО и ООО в школе.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям:

По месту проведения:

в школе;

на базе учреждений дополнительного образования.

По времени:

во второй половине дня;

во время учебных занятий;

во время каникул.

По направлениям:

спортивно-оздоровительное,

общекультурное,

общеинтеллектуальное

духовно-нравственное,

социальное.

По видам:

игровая;

познавательная;

проектная;

проблемно-ценностное общение; досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);

художественное творчество;

техническое творчество;

трудовая (производственная) деятельность;

спортивно-оздоровительная деятельность;

туристско-краеведческая деятельность.

В формах:

экскурсии,

кружки,

секции,

олимпиады,

конкурсы,

соревнования,

проекты,

викторины,

познавательная практика,

поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Внеурочная деятельность может быть:

а) учебной - один из видов деятельности обучающихся, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

б) внеучебной - направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

3.4. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.5. Наполняемость групп составляет не более 25 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Организации внеурочной деятельности.

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

титульный лист;

пояснительная записка;

учебно-тематическое планирование (по годам обучения);

содержание изучаемого курса;

методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

планируемые результаты.

4.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет школа.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.7. Порядок ведения журнала обязателен для всех учителей и педагогов дополнительного образования, осуществляющих внеурочную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.8. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.9. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе мед. персонала школы.

V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности.

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трем уровням:

Первый уровень:

- приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.

Второй уровень:

- получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие учащихся между собой на уровне класса.

Третий уровень:

- получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия.

Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами школы.

VI. Учет внеурочных достижений обучающихся.

6.1 . Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2 . Портфолио может иметь следующую структуру:1) раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2) раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

3) раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);

4) раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);

5) раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»;

6) раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, края и т. д., в которых обучающиеся принимали участие).

VII. Управление внеурочной деятельностью.

7.1.Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора по ВР на основе своих должностных обязанностей.

7.2.Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с педагогическим советом на основании обобщенной информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

7.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из центров дополнительного образования (спортивные школы, художественная и др.)

7.4. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании Положения о деятельности классного руководителя.

VIII. Финансирование внеурочной деятельности.

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в МБОУ Термальненская СШ , осуществляется в пределах средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

8.2. Оплата проведения внеурочных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за внеурочную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

IX. Стимулирование внеурочной деятельности.

9.1.Для стимулирования работы учителей и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий):

- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.